

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.
Sinj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 18

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim /standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave
Kristina Šandrić, direktor

ČISTOĆA
CETINSKE KRAJINE
d.o.o.

Kristina Šandrić

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

126. brigade HV-a 13

21230 Sinj

Sinj, 9. lipnja 2025. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima udjela u Društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj:

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2024., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 9. lipnja 2025. godine

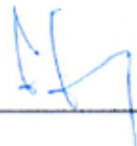
RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2
Koprivnica

Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
Ovlašteni revizor



RSM Croatia d.o.o.
revizijska tvrtka
480000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješke	2024.	2023.
Prihodi od prodaje	4	2.529.240	1.881.502
Ostali poslovni prihodi	5	172.887	130.334
Poslovni prihodi		2.702.127	2.011.835
Materijalni troškovi	6	(549.284)	(545.746)
<i>Troškovi materijala</i>		(170.046)	(186.312)
<i>Troškovi prodane robe</i>		(373)	(609)
<i>Ostali vanjski troškovi</i>		(378.865)	(358.825)
Troškovi osoblja	7	(1.548.608)	(1.226.766)
Amortizacija	13, 14	(116.771)	(110.598)
Ostali troškovi	8	(432.147)	(367.182)
Ostali poslovni rashodi	9	(7.476)	(3.886)
Poslovni rashodi		(2.654.286)	(2.254.178)
Financijski prihodi	10	3.906	1.880
Financijski rashodi	11	(33.357)	(14.909)
UKUPNO PRIHODI		2.706.033	2.013.716
UKUPNO RASHODI		(2.687.643)	(2.269.086)
REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA		18.390	(255.371)
Porez na dobit	12	-	-
DOBIT / (GUBITAK) RAZDOBLJA		18.390	(255.371)

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA

	Bilješke	31.12.2024.	31.12.2023.
Nematerijalna imovina	13	332	1.825
Materijalna imovina	14	783.124	660.544
Dugotrajna imovina		783.456	662.369
Zalihe	15	3.696	3.432
Potraživanja od kupaca	16	559.672	419.854
Potraživanja od zaposlenih		139	-
Potraživanja od države i drugih institucija	17	53.228	6.678
Ostala potraživanja		448	-
Novac u banci i blagajni	18	1.558	556
Kratkotrajna imovina		618.741	430.520
AKTIVA		1.402.197	1.092.889
Upisani kapital		2.654	2.654
Ostale pričuve		-	253.754
Zadržana dobit		(1.617)	-
Dobit / (gubitak) poslovne godine		18.390	(255.371)
Kapital	19	19.427	1.037
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	20	289.279	168.450
Odgođena porezna obveza		-	9.210
Dugoročne obveze		289.279	177.660
Obveze za zajmove, depozite i slično	21	67.073	41.759
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	246.400	166.491
Obveze prema dobavljačima	23	450.969	381.048
Obveze prema zaposlenima	24	98.247	93.754
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	25	100.696	90.263
Ostale kratkoročne obveze		8.332	1.884
Kratkoročne obveze		971.717	775.199
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	26	121.774	138.993
PASIVA		1.402.197	1.092.889

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV: ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj

SJEDIŠTE: 126. brigade HV-a 13, Sinj

MBS: 060305620 Trgovački sud u Splitu

OIB: 79243957155

TEMELJNI KAPITAL: 2.654,46 eura

OSNOVNA DJELATNOST: Obavljanje komunalnih djelatnosti

BROJ ZAPOSLENIH: Društvo je na dan 31. prosinca 2024. godine imalo 91 zaposlenih (31. prosinca 2023. godine: 87 zaposlenih)

1.2. Tijela Društva

Skupština udjeličara

Grad Trilj -	Ivan Sablić,	Član skupštine udjeličara, od 1.7.2024. do 31.12.2024 predsjednik Skupštine udjeličara
Grad Sinj -	Domagoj Latinac,	Član skupštine udjeličara, od 1.1.2024. do 30.6.2024 predsjednik Skupštine udjeličara
Općina Otok -	Tomislav Bilokapić,	Član skupštine udjeličara
Općina Hrvace -	Jelena Čurković,	Član skupštine udjeličara
Općina Dicmo-	Andrija Župa,	Član skupštine udjeličara

Uprava

Kristina Šandrić, direktor od 18. veljače 2023. godine

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji “). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI “). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjena vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti zaliha

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodanu proizvode i izvršene usluge umanjene za porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca. Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.2. Državne potpore

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3.3. Rashodi

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

Troškovi se obračunavaju u razdoblju u kojem su nastali.

Rashodi temeljem kamata terete Račun dobiti i gubitka po načelu obračunatih kamata u razdoblju na koje se odnose, na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Nematerijalna i materijalna imovina se iskazuje po njihovom trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispjeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet postrojenja i opreme, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po slijedećim stopama:

	2024. %	2023. %
Građevinski objekti	5	5
Postrojenje i oprema	10-50	10-50

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.5. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha evidentira se po metodi prosječno ponderiranih cijena.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

3.6. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni.

3.7. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.7.1. *Potraživanja od kupaca*

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Potraživanja koja su prethodno priznata kao prihod, a naknadno dolazi do umanjenja vrijednosti, umanjenje se priznaje kao rashod.

3.7.2. *Bankarski krediti*

Bankarski krediti knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjениh za troškove izravnih odobrenja.

3.7.3. *Obveze prema dobavljačima*

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.8. Odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.9. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.10. Usporedni podaci

Ukoliko je potrebno, usporedni podaci se reklasificiraju kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće financijske godine i ostalim podacima.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2024.	2023.
Prihod od osnovnih komunalnih usluga – fizičke osobe	1.002.046	806.387
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga - pravne osobe	674.470	421.890
Prihodi od čišćenja i održavanja javnih površina	291.828	219.181
Prihodi od odvoza i deponiranja otpada	291.056	242.118
Prihodi od osnovnih komunalnih usluga – kućni savjet	105.134	86.558
Prihodi od grobnih naknada	58.358	29.847
Prihodi od usluga pogrebnog servisa	24.189	25.698
Prihodi od najma	36.091	26.495
Prihodi od prodaje korisnog otpada	15.087	6.768
Ostali prihodi od prodaje robe i trgovačkih usluga	30.981	16.560
UKUPNO	2.529.240	1.881.502

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od državnih potpora	125.021	40.128
Prihodi sufinanciranja EU projekata	-	40.526
Prihodi od sudskih troškova, ovrhe	29.721	17.124
Prihodi od refundacija za bolovanja	-	14.283
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	6.486	7.142
Prihodi od naknadnih odobrenja	1.261	770
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	673	4.280
Ostalo	9.725	6.081
UKUPNO	172.887	130.334

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
 Financijski izvještaji
 (svi iznosi u eurima)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Utrošena energija	124.554	148.271
Potrošni materijal	27.556	20.037
Uredski materijal	5.072	3.861
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	12.864	14.142
Troškovi materijala (a)	170.046	186.312
Troškovi prodane robe (b)	373	609
Usluge kooperanata	53.866	75.757
Komunikacije	110.426	97.671
Intelektualne usluge	16.496	16.827
Trošak održavanja	140.699	132.419
Troškovi promidžbe i reklame	3.000	478
Troškovi registracije vozila	7.997	8.830
Komunalne i slične usluge	10.636	7.464
Zakupnine	27.023	4.567
Reprezentacija	894	628
Ostalo	7.828	14.185
Ostali vanjski troškovi (c)	378.865	358.825
UKUPNO (a+b+c)	549.284	545.746

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2023.
Neto plaće	1.009.045	806.696
Porezi i doprinosi iz plaća	321.107	249.818
Doprinosi na plaće	218.456	170.252
UKUPNO	1.548.608	1.226.766

8. OSTALI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Nadoknada troškova zaposlenima te ostala primanja	300.010	261.709
Trošak ugovora o djelu, otpremnine	36.247	29.495
Premije osiguranja	16.457	14.900
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	19.564	18.062
Troškovi zbrinjavanja plastike	50.636	22.922
Otpisi potraživanja od kupaca	434	10.423
Donacije	1.625	850
Ostalo	7.174	8.821
UKUPNO	432.147	367.182

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2024.	2023.
Troškovi temeljem rashoda materijalne imovine	88	1.012
Izvanredne kazne, penali, odštete	2.238	621
Naknadno utvrđeni troškovi proteklog razdoblja	4.695	2.210
Inventurni manjkovi	455	44
UKUPNO	7.476	3.886

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od kamata	3.906	1.876
Pozitivne tečajne razlike	-	4
UKUPNO	3.906	1.880

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2024.	2023.
Rashodi od kamata	33.357	14.893
Negativne tečajne razlike	-	16
UKUPNO	33.357	14.909

12. POREZ NA DOBIT

	2024.	2023.
Dobit prije oporezivanja	18.390	(255.371)
50% troškova reprezentacije	447	314
Nepriznati troškovi za osobni prijevoz	5.376	6.170
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	-	38.313
Kazne	2.238	611
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(2.377)	(2.391)
Porezna osnovica	24.074	(212.353)
Porezni gubitak	(371.704)	(159.351)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
OBVEZA POREZA NA DOBIT	-	-
POREZNI GUBITAK ZA PRIJENOS	(347.630)	(371.704)

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina u iznosu od 332 eura na dan 31. prosinca 2024. godine (1.825 eura na 31. prosinca 2023. godine) odnosi se na softver. Amortizacija u 2024. godini iznosila je 1.493 eura.

14. MATERIJALNA IMOVINA

<u>Nabavna vrijednost</u>	<u>Zemljište</u>	<u>Građevinski objekti</u>	<u>Postrojenja, oprema i transportna sredstva</u>	<u>UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA</u>
Stanje 31. prosinca 2022. g.	84.112	187.445	2.527.188	2.798.744
Povećanje	-	-	192.192	192.192
Rashod, prodaja	-	-	(69.050)	(69.050)
Stanje 31. prosinca 2023. g.	84.112	187.445	2.650.330	2.921.886
Povećanje	-	4.201	233.745	237.946
Rashod, prodaja	-	-	(111.850)	(111.850)
Stanje 31. prosinca 2024. g.	84.112	191.646	2.772.225	3.047.982
<u>Ispravak vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2022. g.	-	153.093	2.067.876	2.220.969
Amortizacija	-	3.373	104.571	107.944
Rashod, prodaja	-	-	(67.571)	(67.571)
Stanje 31. prosinca 2023.g.	-	156.466	2.104.876	2.261.342
Amortizacija	-	3.391	111.887	115.278
Rashod, prodaja	-	-	(111.762)	(111.762)
Stanje 31. prosinca 2024. g.	-	159.857	2.105.001	2.264.858
<u>Sadašnja vrijednost</u>				
Stanje 31. prosinca 2024. g.	84.112	31.789	667.224	783.124
Stanje 31. prosinca 2023.g.	84.112	30.979	545.454	660.544

15. ZALIHE

	31.12.2024.	31.12.2023.
Sirovine i materijal na skladištu	2.681	2.393
Roba - groblje	1.015	1.040
UKUPNO	3.696	3.432

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Kupci za komunalne usluge – fizičke osobe	226.304	187.160
Kupci za komunalne usluge – pravne osobe	271.691	206.824
Kupci za komunalne usluge – kućni savjet	13.999	10.846
Kupci za ostale usluge	9.067	4.817
Kupci - groblje	15.541	13.000
Potraživanja od kupaca za troškove postupka naplate	78.612	58.180
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(55.542)	(60.973)
UKUPNO	559.672	419.854

17. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	2.358	3.364
Potraživanja za financiranje JLS-a	46.037	-
Ostala potraživanja	4.833	3.314
UKUPNO	53.228	6.678

18. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2024.	31.12.2023.
Žiro – računi	736	43
Blagajna	822	513
UKUPNO	1.558	556

19. KAPITAL I REZERVE

Promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale pričuve	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Dobit / (gubitak) poslovne godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2023. g.	2.654	253.754	-	(255.371)	1.037
Prijenos	-	(253.754)	(1.617)	255.371	-
Rezultat poslovne godine	-	-	-	18.390	18.390
Stanje 31. prosinca 2024. g.	2.654	-	(1.617)	18.390	19.427

Upisani kapital u iznosu od 2.654 eura predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

19. KAPITAL I REZERVE (NASTAVAK)

Strukturu vlasništva prikazujemo kako slijedi:

	31.12.2024.	31.12.2023.
Grad Sinj	47%	47%
Grad Trilj	26%	26%
Općina Otok	12%	12%
Općina Hrvace	10%	10%
Općina Dicmo	5%	5%
UKUPNO	100%	100%

20. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
PBZ leasing	367.969	206.340
Tekuće dospjeće dugoročnih leasing obveza	(78.690)	(37.890)
UKUPNO	289.279	168.450

Tijekom 2023. godine Društvo je sklopilo ugovor o dugoročnom leasingu u iznosu od 212.437,50 eura sa PBZ-LEASING d.o.o., za nabavku vozila. Trajanje ugovora je 60 mjeseci, a otplaćuje se u jednakim mjesečnim ratama. Zadnja rata dospijeva 31.10.2028. godine. Ugovorena kamatna stopa je fiksna i iznosi 5,99%.

Društvo je sklopilo ugovor o financijskom dugoročnom leasingu na 60 mjeseci u 2024. godini za nabavu komunalnog vozila sa PBZ-LEASING d.o.o.. Otplaćuje se u jednakim mjesečnim ratama, ugovorene fiksne kamatne stope 5,55%, a leasing dospijeva na naplatu u srpnju 2029. godine.

21. KRATKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za pozajmice - Grad Trilj	-	16.289
Obveze za pozajmice - Grad Sinj	67.073	25.470
UKUPNO	67.073	41.759

22. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dopušteno prekoračenje po poslovnom računu - HPB	167.710	128.601
Tekuće dospjeće dugoročnih financijskih najмова	78.690	37.890
UKUPNO	246.400	166.491

ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Sinj
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dobavljači u zemlji	450.969	384.121
Obveze za nefakturiranu robu i usluge		(3.073)
UKUPNO	450.969	381.048

24. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za neto plaće	91.018	77.015
Obveze za nadoknadu troškova zaposlenima	7.229	16.739
UKUPNO	98.247	93.754

25. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveza za PDV	50.871	51.102
Doprinosi iz i na plaće	43.688	34.635
Obveze za porez i prirez iz dohotka	6.137	4.525
Naknada za korištenje općekorisnih funkcija šuma	-	-
UKUPNO	100.696	90.263

26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Odgođeni prihodi iz kohezijskog fonda EU	115.956	132.113
Odgođeni prihodi iz državnih potpora - goupil G5E	5.818	6.880
UKUPNO	121.774	138.993

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti obuhvaćaju primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, preuzete financijske obveze.

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjenima za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospjeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine.

Društvo je izloženo kamatnom riziku po svim kamatonosnim najmovima i kreditu.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoje proizvode i usluge građanima.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospjeće ove imovine i obveza.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Rizik likvidnosti može proizaći iz nemogućnosti prodaje nekog financijskog sredstva u kratkom roku u iznosu koji je gotovo jednak njegovoj fer vrijednosti. Društvo upravlja rizikom likvidnosti ulaganjem dijela sredstava u visoko likvidne instrumente te redovitim praćenjem dospjeća svojih obveza.

29. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

30. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Kolektivnim ugovorom, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, do visine iznosa utvrđenim odlukama Uprave.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

32. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 4 do 18 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 9. lipnja 2025. godine.

Kristina Šandrić, direktor


**ČISTOĆA
CETINSKE KRAJINE (d.o.o.)**
