

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11,83/13 i 143/13),članka 23.Društvenog ugovora ČISTOĆE CETINSKE KRAJINE, d.o.o. ovlaštteni predstavnici Društva na 1 (prvoj) sjednici održanoj 13.svibnja 2014.godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KUNA,ODNOSNO ZA NABAVU RADOVA DO
500.000,00 KUNA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna(bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna(bez PDV-a)-(dalje u tekstu:bagatelna nabava).

Za nabave roba ,usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna neće se primjenjivati ovaj Pravilnik nego će ponuditelju ispostavljati narudžbenice temeljem zatražene i dobivene ponude.

Kod nabave specifičnih usluga(odvjetničke usluge,javnobilježničke usluge,poštanske usluge,zdravstvene usluge,telekomunikacijske usluge,konzultantske usluge,usluge stručnog nadzora kod radova i sl.),nabave robe za reprezentaciju ili nabava kod kojih je važna žurnost radi hitnosti sprječavanja veće štete koja bi mogla nastati čekanjem provedbe nabave,odgovorna osoba naručitelja će donijeti odluku o načinu nabave neposrednim putem od jednog ponuditelja ili prikupljanjem više ponuda.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Radi sprječavanja sukoba interesa sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,naručitelj će na svojoj službenoj internetskoj stranici objaviti popis gopodarskih subjekata s kojima su odgovorna osoba naručitelja i ovlaštteni predstavnici naručitelja u sukobu interesa.

Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedini postupak navesti popis gopodarskih subjekata s kojima su odgovorna osoba naručitelja i ovlaštteni predstavnici naručitelja u sukobu interesa odnosno navesti da nisu u sukobu interesa.

ZAHTJEV ZA NABAVU

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave obavljaju ovlaštteni predstavnici naručitelja koje svojom odlukom imenuje odgovorna osoba naručitelja.

Najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuju se prava i obveze ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Pored odgovornih osoba naručitelja iz prethodnog stavka u postupku sudjeluju i radnici naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa naručitelja i realizacije ugovora.

Članak 4.

Bagateln nabava roba, usluga i radova provodi se na temelju pisanog zahtjeva za nabavu (trebovanja) Rukovoditelja Sektora/Službe za koje se treba provesti nabava uz pisanu suglasnost odgovorne osobe naručitelja.

Bagatelna nabava predviđa se Planom nabave, a ako nije bila predviđena Planom nabave ista se regulira izmjenom i dopunom Plana nabave.

Pisani zahtjev za nabavu sadrži:

- *podatke o podnositelju ;*
- *naziv i detaljan opis predmeta nabave;*
- *tehničku specifikaciju predmeta nabave(ako je primjenjivo);*
- *troškovnik(ako je primjenjivo);*
- *projektnu dokumentaciju(u slučaju složenih radova);*
- *gospodarski subjekti koji će se pozvati na dostavu ponuda;*
- *evidencijski broj nabave iz Plana nabave;*
- *naznaka objavljuje li se poziv za nadmetanje na web stranici naručitelja;*
- *ostale odredbe ili dokumentaciju koji su važni za provedbu bagatelne nabave(ako je primjenjivo);*
- *datum i potpis rukovoditelja sektora/službe.*

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda šalje se najmanje 3 gospodarskih subjekata koji su registrirani za predmet nabave koji se nabavlja.

Izuzetno u slučajevima kada se nabavljaju robe, usluge i radovi čija je ponuda zbog specifičnog karaktera ograničena na tržištu pa ih može ponuditi samo manji broj gospodarskih subjekata od onoga iz stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponude može se poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onoga iz stavka 1. ovog članka ili samo jednom.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

- *evidencijski broj nabave;*
- *opis predmeta nabave i tehničke specifikacije;*
- *naziv i adresu gospodarskog subjekta kojemu se upućuje poziv;*
- *troškovnik;*

- *kriterij za odabir ponude;*
- *rok za dostavu ponude;*
- *naznaka da se ponuda ne smije otvarati prije isteka roka za dostavu ponuda;*
- *sadržaj ponude(što ponuda mora sadržavati ovisno o predmetu nabave);*
- *informacija o kontakt osobama;*
- *datum i potpis odgovorne osobe naručitelja.*

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana,a najviše 15 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude.

Članak 7.

Ponuda obvezno sadrži:

- *datum i broj ponude;*
- *videncijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave;*
- *popunjeni troškovnik s cijenama u kunama(ako je dan troškovnik);*
- *cijenu ponude bez PDV-a;*
- *PDV;*
- *ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;*
- *rok i mjesto isporuke roba,usluge ili radova;*
- *rok i način plaćanja;*
- *izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene;*
- *ostalu dokumentaciju ako je pozivom za dostavu ponuda zatražena(izvadak iz sudskog,obrtnog ili sličnog registra,rješenja i uglasnosti nadležnih tijela,tehničke specifikacije,uzorke,kataloge i sl.);*
- *naznaku na koverti“Ne otvarati-ev.br.nabave“;*
- *ime,prezime i funkciju odgovorne osobe ponuditelja.*

U slučaju da zaprimljena ponuda ne sadrži sve tražene podatke,naručitelj će pozvati ponuditelja da dopuni ponudu u roku od 3 dana od dana dostave poziva.

Rok plaćanja je 30 dana,a način plaćanja putem virmana,kompenzacije ili cesije,dok plaćanja unaprijed nisu dopuštena.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se gospodarskim subjektima pisanim putem(poštom,faksom,elektroničkom poštom),a dokaz o poslanom pozivu za dostavu ponuda(povratnica,izvještaj faksa,potvrda o slanju elektroničke pošte) čuva se sa ostalom dokumentacijom.

Članak 8.

OTVARANJE PONUDA I SASTAVLJANJE ZAPISNIKA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlaštene predstavnici naručitelja otvaraju uredno pristigle ponude i sastavljaju zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stavka sadrži:

- *videncijski broj nabave;*
- *predmet nabave;*
- *podatke o ponuditeljima:naziv,adresa i OIB ponuditelja;*
- *cijene ponuda ponuditelja,bez i sa PDV-om;*

- *prijedlog odgovornoj osobi naručiteljao donošenju odluke o odabiru ili odluke o poništenju;*
- *naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili ispostaviti narudžbenicu;*
- *datum sastavljanja i potpise osoba koje su pregledavale ponude.*

Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena ponude bez PDV-a, a može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda ako je odabran taj kriterij.

Članak 9.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na temelju zapisnika o pristiglim ponudama i prijedloga ovlaštenih predstavnika naručitelja, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Na temelju odluke o odabiru sa odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi ili ispostavlja narudžbenica.

S jednim istim gospodarskim subjektom tijekom jedne poslovne godine mogu se sklopiti maksimalno dva ugovora procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno radova od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

Pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod bagatelne nabave.

Članak 10.

Sva dokumentacija vezana uz postupke provedbe bagatelne nabave čuva se u arhivi.

Rok čuvanja dokumentacije bagatelne nabave je 4 godine od dana završetka postupka bagatelne nabave.

Članak 11.

Ugovor o bagatelnoj nabavi se izvršava sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, odabrane ponude i dopunskih uvjeta koji su sastavni dio ugovora.

U tom cilju, naručitelj može zahtijevati jamstvo za uredno izvršavanje ugovora na iznos od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Ugovori o bagatelnoj nabavi vrijednosti više od 20.000,00 kn će se voditi u Registru ugovora.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči naručitelja.

U Sinju, dana 10.04. 2014.godine

Broj: _____ 2014

Ovlašteni predstavnici Društva:

*predstavnik grada Sinja-K. Križanac
predstavnik grada Trilja –I.Šipić
predstavnik općine Hrvace-D.Bošnjak
predstavnik općine Otok-B.Samardžić
predstavnik općine Dicmo-I.Maretić*